

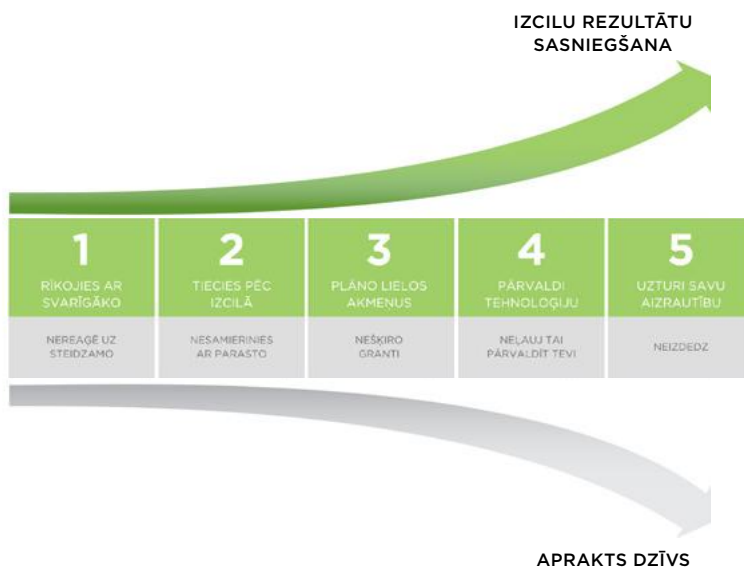
5 IZVĒLES™

izcilu rezultātu sasniegšanai



Produktivitāte 21.gadsimtā

Atšķirība starp slīkšanu darbos un virzīšanos pretī mērķiem slēpjas spējā pieņemt gudrus lēmumus un pareizas izvēles. Risinājums *Produktivitāte 21.gadsimtā* izmērāmā veidā palielina individu, komandu un organizāciju produktivitāti.



IZAICINĀJUMS

Informācijas daudzums, kas nonāk pie mums caur dažādiem kanāliem (teksti, e-pasti, sociālie tīkli, blogi, notifikācijas, utt.), apvienojumā ar darba apjomu, ir milzīgs un nomācošs. Tas apdraud mūsu spēju skaidri domāt un nodrošināt saprātīgu lēmumu pieņemšanu par to, kas ir svarīgs. Ja reaģējam uz šiem stimuliem bez pārdomātas rīcības, mums rodas grūtības sasniegt mērķus, kas ir vissvarīgākie mūsu profesionālajā un personīgajā dzīvē.

RISINĀJUMS

FranklinCovey risinājums *Produktivitāte 21.gadsimtā* iedvesmo dalībniekus izmantot procesu, kas ievērojami palielinās viņu spēju sasniegt dzīves svarīgākos mērķus. Balstoties uz zinātniskajiem pētījumiem un ilggadēju pieredzi, šis risinājums ne vien nodrošina izmērāmu pieaugumu personīgajā, komandas vai organizācijas efektivitātē, bet arī atjauno iesaistes sajūtu un sniedz rezultātus.

IZVĒLE	REZULTĀTS
RĪKOJIES AR SVARĪGO, NEREAGĒ UZ STEIDZAMO®	Mūsdienu pasaule mums sniedz arvien vairāk dažādas iespējas sava laika un enerģijas izšķiešanai. Treniņa laikā dalībnieki definēs savas svarīgākās prioritātes, lai koncentrētos uz aktivitātēm, kas sniedz lielu pievienoto vērtību ilgtermiņā, nevis nebūtiskām nodarbēm.
TIECIENS PĒC IZCILĀ, NESAMIERINĪES AR PARASTO®	Skaidri nedefinējot vēlamos rezultātus savās profesionālajās un personīgajās lomās, dalībnieki iegūs virzienu un motivāciju, lai sasniegtu savus ambiciozākos mērķus. Lai spētu efektīvi izvērtēt savas ikdienas aktivitātes, treniņa dalībnieki definēs katras savas dzīves lomas mērķi.
PLĀNO LIELOS AKMEŅUS, NEŠĶIRO GRANTI®	Pastāvīga galveno uzdevumu plānošana rada fokusu un ir saskaņā ar vēlamajiem rezultātiem. Treniņa dalībnieki apgūs procesu, kā plānot savu dienu un nedēļu, lai ilgtermiņā sasniegtu rezultātus personīgajā un profesionālajā jomā.
PĀRVALDI TEHNOLOĢIJAS, NEĻAUJ TĀM PĀRVALDĪT SEVI®	Tehnoloģiju uzdevums ir palīdzēt mums strādāt, nevis traucēt tam. Ir ļoti svarīgi izveidot e-pastu, uzdevumu, kalendāra, piezīmju un kontaktu organizēšanas procesu, lai ikdienā varētu fokusēties uz rezultātu sasniegšanu. Dalībnieki iemācīsies likumus, kas nodrošina vislielāko atdevi no tādām informācijas sistēmu platformām, kā Microsoft Outlook, Google, Lotus Notes.
UZTURI SAVU AIZRAUTĪBU, NEIZDEDZ®	Lai ikdienā nodrošinātu sevi ar pietiekamu enerģijas daudzumu, ir nepieciešams pastāvīgi atjaunoties. Treniņa dalībnieki izveidos plānu, kas palīdzēs uzturēt viņu ķermeņu garīgo, fizisko, emocionālo un intelektuālo enerģiju.



TRENIŅŠ IEKĻAUJ:

- Novērtējumu
- Dalībnieka rokasgrāmatu
- Digitālus instrumentus
- Atskaites sesiju



Paplašiet savu pārklājumu, sasniedziet savus biznesa mērķus un ilgspējīgi ietekmējiet veikspēju ar neirobežotu piekļuvi FranklinCovey saturam, abonējot **All Access Pass**. Lai uzzinātu vairāk, sazinieties ar FranklinCovey Latvia klientu partneriem, rakstot uz office@franklincovey.lv.